

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«07» 06 2021 р.

№ 46

*Щодо пролонгації Договорів
та проживання студентів й інших категорій мешканців
у гуртожитках студмістечка
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
упродовж літніх канікул
з 01.07.2021 р. до 31.08.2021 р.*

Відповідно до Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положення про поселення, переселення та виселення і Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, задля своєчасної підготовки гуртожитків до поселення студентів на 2021/2022 навчальний рік, проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних та ремонтних робіт, економії електроенергії, газу та води, недопущення випадків псування університетського майна, уникнення випадків крадіжок майна студентів упродовж літніх канікул та потрапляння в гуртожитки сторонніх осіб

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Головам комісій з поселення факультетів/інститутів надати до дирекції студентського містечка:
 - 1.1. Списки студентів 1, 2, 3 курсів ОС «Бакалавр» та I курсу ОС «Магістр», яким рекомендовано пролонгування Договору на проживання на наступний навчальний рік, протоколи засідання комісій з поселення про затвердження списків, чеки про оплату вартості проживання вибраного періоду (додаток № 1);
 - 1.2. Списки студентів 1, 2, 3 курсів ОС «Бакалавр» та I курсу ОС «Магістр», які виявили бажання переселитися до іншої кімнати в межах гуртожитку (компактне внутрішнє переселення) згідно встановленої форми (додаток № 2) та протоколи засідання комісій з поселення про затвердження списків;
 - 1.3. Списки студентів, які проходять військову підготовку на базі Військового інституту КНУ імені Тараса Шевченка та мають потребу мешкати в гуртожитку (додаток № 3);

1.4. Списки студентів 1, 2, 3 курсів ОС «Бакалавр» та 1 курсу ОС «Магістр», яким не рекомендовано (відмовлено) пролонгування Договору на проживання на наступний навчальний рік через систематичні порушення умов Договору на проживання та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету та протоколи засідання комісій з поселення про затвердження списків (додаток № 4);

Термін виконання: до 15.06.2021 року.

1.5. Списки випускників ОС «Бакалавр», яким надано дозвіл на проживання в студентських гуртожитках на час вступу на навчання за ОС «Магістр» – як категорія «Інші» терміном до 15.08.2021 року. Якщо студента не рекомендовано до зарахування, контроль за виселенням із гуртожитків покладається на комісії з поселення факультетів/інститутів (додаток № 5);

1.6. Проконтролювати виселення з гуртожитків мешканців, яким відмовлено в пролонгації Договору на проживання, згідно встановленого порядку.

Термін виконання: до 01.07.2021 року.

2. Деканам факультетів/директорам інститутів подати до дирекції студентського містечка інформацію про працівників, які мають право видавати направлення на поселення (право підпису) абітурієнтам (додаток 6).

Термін виконання: до 25.06.2021 року.

3. Приймальним комісіям факультетів/інститутів видавати направлення на поселення (додаток № 7) абітурієнтам, у разі потреби проживання в гуртожитку.

4. Дирекції студентського містечка:

4.1. За наявності направлення на поселення від приймальної комісії забезпечити поселення вступників Університету до гуртожитків на вільні ліжко-місця;

4.2. Організувати поселення мешканців зазначених в п. 1.5. згідно наданих списків, терміном не довше ніж до 15.08.2021 року;

4.3. Оприлюднити дане Розпорядження на офіційному сайті студентського містечка.

Термін виконання: не пізніше 25.06.2021 року.

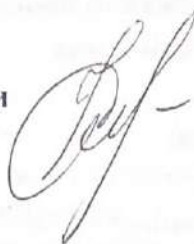
5. Завідувачам гуртожитків ВОГ:

5.1. Оформити пролонгування Договорів на проживання та укладання Договорів на проживання (у разі переселення з однієї кімнати до іншої) єдиного встановленого зразка з мешканцями, які отримали дозвіл та мають оплату за проживання відповідно вибраного періоду.

Термін виконання: до 15.07.2021 року;

- 5.2. Забезпечити складання Актів прийняття кімнат для мешканців, яким відмовлено в пролонгації Договорів на проживання; у разі пошкодження майна Університету складати дефектні акти та зобов'язати мешканців відшкодувати завдані збитки.
Термін виконання: до 01.07.2021 року;
- 5.3. Опечатати вільні кімнати.
Термін виконання: до 01.07.2021 року;
- 5.4. Сформувати списки студентів 1, 2, 3 курсів ОС «Бакалавр» та І курсу ОС «Магістр», які фактично залишаються мешкати в гуртожитку протягом літніх канікул (додаток № 8), видати їх черговим по гуртожитку ВОГ під особистий підпис.
Термін виконання: до 25.06.2021 року;
- 5.5. Провести дезінсекцію та дезінфекцію місць загального користування та житлових кімнат гуртожитків;
- 5.6. Забезпечити посилення контрольно-перепускного режиму в гуртожитку упродовж літніх канікул;
- 5.7. Зі студентами, які залишилися мешкати упродовж літа, провести повторні інструктажі щодо дотримання протипожежної безпеки, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, ощадливого використання електроенергії, води й газу під особистий підпис мешканця в спеціально відведеному журналі.
Термін виконання: до 25.06.2021 року;
- 5.8. Попередити мешканців гуртожитків, що у разі порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету та умов Договору на проживання вони будуть виселені (довідні та Акти про порушення подавати в дирекцію студмістечка);
- 5.9. Забезпечити належне функціонування камер схову в гуртожитках;
- 5.10. Ознайомити зі змістом Розпорядження усіх мешканців гуртожитків під особистий підпис;
Термін виконання: до 05.07.2021 року.
6. Начальнику Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка генерал-майору Толоку І.В. до 25.06.2021 року надати до дирекції студентського містечка копію наказу та списки студентів, які проходять військову підготовку на базі Військового інституту.
7. Бухгалтерії проводити нарахування за проживання в студентських гуртожитках відповідно до визначених категорій мешканців згідно з чинними калькуляціями вартості.
8. Відповідальність за виконанням цього розпорядження покласти на директорку студентського містечка Лібак І.І.
9. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Проректор
з науково-педагогічної роботи
(з гуманітарної роботи)



І.О. Степанець

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з науково-педагогічної роботи
(з фінансово-економічних питань)



О.Б. Білявська

Головний бухгалтер

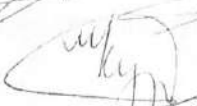


В.П. Денисенко

Директор студентського містечка

І.І. Лібак

Голова Студентського парламенту
Університету

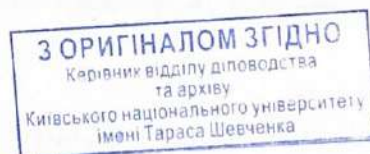


М.В. Курка

Голова Студентської ради
Студмістечка

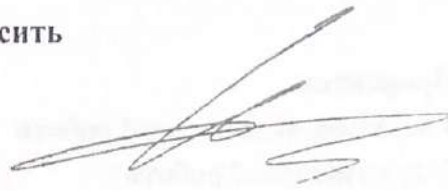


Б.В. Нечипоренко



**Проект розпорядження вносить
Директорка студмістечка**

І.І. Лібак



Список розсилки:

- Факультети/інститути – 20 прим.
- Підготовче відділення для навчання іноземних громадян – 1 прим.
- Первинна профспілкова організація – 1 прим.
- Оптико-механічний коледж – 1 прим.
- Український фізико-математичний ліцей – 1 прим.
- Коледж геологорозвідувальних технологій – 1 прим.
- Дирекція студентського містечка – 1 прим.
- Відділ діловодства – 1 прим.
- Студентський парламент Університету – 1 прим.
- Студентська рада студмістечка – 1 прим.

