

ДОГОВІР № _____

про надання в тимчасове користування ліжко-місця в житловій кімнаті № _____,
місць загального користування, меблів, сантехнічного та
електричного обладнання в студентському гуртожитку № _____
та збереження майна Київського національного університету імені Тараса Шевченка

м. Київ

« _____ » _____ 20 ____ р.

Київський національний університет імені Тараса Шевченка в особі Директора Студентського містечка Ірини ЛІБАК, яка діє на підставі Довіреності ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка № 01/126-26 від 16.02.2022 р. (далі Університет) та

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі мешканець

(серія та № паспорта, ким і коли виданий)

_____ факультет
(навчально-науковий інститут) _____ курс _____ (далі Сторони) уклали
цей договір (далі Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет надає, а мешканець приймає в тимчасове користування ліжко-місце в кімнаті (житлове приміщення) для проживання та місця загального користування, укомплектовані меблями, сантехнічним та електротехнічним обладнанням згідно з актом приймання-передачі (Додаток 1).

До місць загального користування відносяться наявні на поверсі та в гуртожитку приміщення: загальний коридор, сходово-клітина, кухня, читальна кімната, кімната для прання та сушіння білизни, туалет, умивальна кімната, душова кімната, спортивна зала, телевізійна зала, камера схову, ліфт та інші приміщення соціально-побутового, культурно-просвітницького та спортивного призначення.

1.2. Житлове приміщення надається мешканцю як житло у спільне користування з іншими поселеними відповідно до кількості ліжко-місць. Житлове приміщення знаходиться за адресою: м. Київ, вул. _____, буд. _____, гуртожиток № _____, кімната № _____.

Житлове приміщення є кімнатою в гуртожитку _____ типу.
(коридорного/блочного)

Кількість займаних мешканцем ліжко-місць у кімнаті: _____.

1.3. Передача житлового приміщення (ліжко-місця, кімнати) в тимчасове користування не спричинює права власності мешканця на житлове приміщення.

Мешканець не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм або вселяти в нього інших громадян.

Реєстрація комерційних організацій, установ тощо за адресою гуртожитку заборонена.

1.4. Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

1.5. Договір укладається на один навчальний рік.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ ТА МАЙНА

2.1. Житлове приміщення, майно та обладнання повинні бути передані Університетом та прийняті мешканцем у день підписання Договору на підставі акту приймання-передачі майна (Додаток 1), який є невід'ємною частиною даного Договору, на підставі попередньої оплати згідно з п. 5.3.

2.2. При виселенні мешканець зобов'язаний повернути Університету житлове приміщення, майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі (Додаток 1), у справному стані. У разі пошкодження майна мешканець зобов'язаний відремонтувати або відшкодувати його вартість (на рахунок Університету).

Після підписання Сторонами акту приймання-передачі мешканець повертає Університету ключі від житлового приміщення (блоку – в гуртожитках блочного типу), а завідувач гуртожитку ставить підпис в обхідному листі мешканця.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Університет зобов'язаний:

3.1.1. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації.

3.1.2. Забезпечувати надання мешканцю житлово-комунальних послуг згідно з санітарними нормами й виділити для цього необхідні приміщення відповідно до п.1.1. Надавати в користування мешканцю меблі, обладнання та інвентар за описом, який додається (Додаток 1), і є невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.3. Проводити необхідний капітальний ремонт гуртожитку та поточний ремонт місць загального користування, мереж інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою, ремонт інвентарю згідно з кошторисними

призначеннями. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

3.1.4. Оприлюднювати на інформаційних ресурсах Студентського містечка нормативно-правові акти та/або витяги, що регулюють правила проживання в гуртожитку, поточну калькуляцію вартості проживання в гуртожитку, а також інформацію щодо проведення капітального ремонту – за 14 днів, планових ремонтних робіт – за 7 днів, аварійних робіт – у день їхнього проведення.

3.1.5. Ознайомити мешканця при підписанні Договору з текстом Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, Положення про поселення, переселення та виселення у студентських гуртожитках Університету, Правил техніки пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки системи газопостачання.

3.1.6. За необхідності обліку електрики та води встановлювати пломби на лічильники, склавши про це відповідні акти здачі пломб. Показники лічильника вносяться в журнал обліку показників, який веде завідувач гуртожитку.

3.1.7. Зберігати дублікати ключів від житлових приміщень у завідувача гуртожитку, який несе за них відповідальність.

3.2. Мешканець зобов'язаний:

3.2.1. Дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини мешканця відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок Університету кошти за ремонт чи втрачене майно або за погодженням з адміністрацією Студентського містечка відновити попередній стан майна.

3.2.2. Залишаючи гуртожиток на термін понад 14 (чотирнадцять) календарних днів, письмово попередити завідувача гуртожитку, при цьому за мешканцем залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього внесена попередня оплата.

3.2.3. Дотримуватись та виконувати Положення про поселення, переселення та виселення у студентських гуртожитках Університету, Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, правила пожежної безпеки, правила безпеки систем газопостачання.

3.2.4. Утримувати кімнату та місця загального користування, надані згідно з п.1.1. відповідно до чинних санітарних та протипожежних правил. Не псувати університетське майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати рештки від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду й умивання, що призводить до їх забиття тощо).

Постійно підтримувати чистоту та порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування (блоках).

3.2.5. Економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію та газ.

3.2.6. Своєчасно вносити плату за проживання та додаткові послуги згідно з розділом 5 Договору.

3.2.7. Щорічно надавати довідки про проходження флюорографічного та дерматологічного обстеження 1 раз на рік, але не пізніше 2-х тижнів від поселення в гуртожиток.

3.2.8. Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах.

3.2.9. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування негайно проінформувати чергового по гуртожитку або завідувача (заступника завідувача) гуртожитку, записати заявку на виконання ремонтних робіт у журналі реєстрації заявок або через особистий кабінет мешканця на сайті Студентського містечка.

3.2.10. За необхідності проводити заміну дверних замків, письмово попередивши завідувача гуртожитку або заступника завідувача гуртожитку, та надавати дублікат ключа в день зміни. Не проводити додаткову установку дверних замків, переміщення меблів з кімнати в кімнату і обладнання без згоди адміністрації. Не порушувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів. Ремонтні роботи в кімнаті проводити за попереднього письмового дозволу адміністрації.

3.2.11. Не вживати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини (окрім медичних), не курити тютюнові вироби, не використовувати електронні сигарети та інші пристрої для споживання тютюнових виробів шляхом їх нагрівання, не вживати алкоголь на території Студентського містечка, та палити в спеціально відведених місцях.

3.2.12. При вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговому по гуртожитку. Не порушувати пропускний режим у гуртожитку, не залишати сторонніх осіб на ночівлю, окрім випадків, передбачених цим Договором та Правилами внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.2.13. Звільнити займане житлове приміщення не пізніше дати закінчення дії Договору. При достроковому припиненні дії Договору виселитись у тижневий термін (7 календарних днів), але не пізніше дати, вказаної в обхідному листі, пройшовши процедуру виселення, що зазначено в Положенні про поселення, переселення та виселення у студентських гуртожитках Університету.

У разі виселення за власним бажанням чи згідно з рішенням Житлової комісії Університету, виселитись у тижневий термін (7 календарних днів), але не пізніше дати, вказаної в обхідному листі. При цьому неухильно дотримуватись процедури виселення відповідно до затвердженого Алгоритму виселення з гуртожитків Студентського містечка Університету, оприлюдненого на сайті Університету.

3.2.14. При виселенні з гуртожитку підписати у відповідних відділах обхідний лист та з усіма підписами, перепусткою, ключами від кімнати здати його завідувачу гуртожитку. Особисто здати паспорт для оформлення зняття з реєстраційного обліку місця проживання відповідно до чинного законодавства України.

3.2.15. Не порушувати громадський порядок та спокій мешканців у гуртожитку та на території Студентського містечка.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Університет має право:

4.1.1. Вимагати від мешканця дотримання Правил внутрішнього розпорядку та своєчасного внесення ним плати за проживання.

4.1.2. При невиконанні мешканцем зобов'язань, взятих у п.3.2.14., адміністрація студентського містечка має право відкрити кімнату в присутності завідувача гуртожитку (або особи, яка його замінює), представників студентської ради гуртожитку та, склавши Акт, залишені речі здати до камери схову гуртожитку. Вартість послуг камери схову сплачує Студент відповідно до затвердженої калькуляції.

4.1.3. У разі звільнення місць у кімнаті, адміністрація має право провести підселення мешканців на вільні ліжко-місця відповідно до встановленого порядку поселення в гуртожитку студмістечка.

4.1.4. Перевіряти разом зі студентською радою гуртожитку санітарний та технічний стан наданого студенту (аспіранту) житлового приміщення планово, але не більше одного разу на місяць, а за необхідності – позапланово (за погодженням з органами студентського самоврядування).

4.1.5. У разі проведення Університетом капітальних ремонтних робіт та при проведенні поточних ремонтних робіт (за потреби) переселити мешканця в інше житлове приміщення на час проведення ремонту з підписанням нового Договору.

4.2. Мешканець має право:

4.2.1. Користуватись житловим приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами Договору.

4.2.2. Переселитись до іншої кімнати в межах гуртожитку або до іншого гуртожитку згідно зі встановленим порядком.

4.2.3. Проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконь, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) за погодженням з адміністрацією студмістечка.

4.2.4. Реєструвати місце проживання (за необхідності) за адресою гуртожитку відповідно до чинного законодавства України.

5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯМИ ГУРТОЖИТКУ ТА НАДАНІ ПОСЛУГИ

5.1. Розмір вартості послуг за проживання в гуртожитках затверджується наказом ректора Університету на підставі калькуляції вартості за погодженням з органами студентського самоврядування.

5.2. Університет, в установленому законодавством порядку, може змінювати розмір та порядок оплати за проживання. Інформація про зміни вартості проживання має бути оприлюднена на офіційному сайті Студентського містечка за 14 днів до введення в дію.

5.3. Мешканець вносить плату за період (6/12 місяців) _____ (прописом).

Перша оплата здійснюється в день оформлення Договору, наступні – не пізніше 3 календарних днів до закінчення обраного терміну сплати.

5.4. Університет може розглянути зміни періоду оплати за особистою заявою мешканця.

5.5. Форма оплати _____

(безготівкова через відділення банку або платіжного терміналу/вирахування з академічної стипендії за заявою Студента згідно з п. 5.4. цього Договору)

5.6. Якщо мешканець належить до пільгових категорій громадян, то йому в установленому порядку за особистим письмовим зверненням надаються пільги з оплати за проживання згідно з наказами ректора Університету та чинного законодавства.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Дія Договору може бути припинена за клопотанням адміністрації Студентського містечка/житлової комісії структурного підрозділу, згідно з рішенням Житлової комісії Університету:

- у разі порушення умов Договору (Правил внутрішнього розпорядку);
- за несвоєчасне внесення плати за проживання в гуртожитку (понад 1 місяць);
- відсутності в гуртожитку протягом більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів без письмового попередження, окрім випадків залишення гуртожитку на час канікул або практики.

6.3. За порушення умов цього Договору Університет має право в односторонньому порядку достроково припинити (розірвати) Договір без надання іншого ліжко-місця та (або) відмовити в укладенні Договору на проживання у наступному навчальному році.

6.4. У разі заподіяння збитків майну Університету: житловим приміщенням, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну, що знаходиться на балансі Університету, чи третім особам Мешканець зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі згідно з чинним законодавством України. Відшкодування збитків не позбавляє права Університету додатково застосувати п. 6.3. Договору.

6.5. Мешканець несе відповідальність за достовірність наданих персональних даних та у разі їх зміни зобов'язується повідомити адміністрацію Студентського містечка.

6.6. Університет не несе відповідальності за збереження майна Мешканця, якщо воно не передане до камери схову.

6.7. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

7. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір укладається на 1 (один) навчальний рік, з _____ до _____ та може бути продовжений на наступний рік за особистою заявою мешканця та рішенням Житлової комісії Університету;

продовжено з _____ до _____ включно (підпис, печатка)

продовжено з _____ до _____ включно (підпис, печатка)

продовжено з _____ до _____ включно (підпис, печатка).

7.2. Підставами для припинення Договору є:

- закінчення терміну дії Договору;
- здобуття освітнього ступеня;
- відрахування мешканця з Університету;
- письмова заява мешканця;
- за порушення умов Договору та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету;
- рішення Житлової комісії Університету;
- рішення суду.

Перелік підстав є вичерпним.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. При переселенні з однієї кімнати в іншу/інший гуртожиток мешканця Сторони укладають новий Договір.

8.2. Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8.3. Цей Договір укладений у двох примірниках, один з яких знаходиться у мешканця, інший – в Університеті. Примірники Договору мають однакову юридичну силу.

8.4. Усі виправлення у тексті цього Договору мають юридичну силу лише при їх засвідченні підписами обох сторін у кожному окремому випадку.

АДРЕСИ СТОРІН:

Університет

Поштова адреса: 03022, м. Київ,
вул. Юлії Здановської, 59, гурт. № 6,
Дирекція Студентського містечка
Телефони: 521-35-88,
259-80-74 – відділ організації поселення,
521-33-60 – бухгалтерія

Директор Студентського містечка

/ _____ / Ірина ЛІБАК

Паспортні дані, номер Договору, термін дії Договору, перевірено на дійсність.

Завідувач гуртожитку ВОГ № _____

/ _____ // _____ /

« ____ » _____ 20 ____ р

Мешканець

Поштова адреса:

Даю згоду на обробку персональних даних.

Мешканець

« ____ » _____ 20 ____ р.

Ознайомлений з Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку Студентського містечка Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Правилами пожежної безпеки, техніки безпеки та охорони життєдіяльності, Правилами експлуатації електро побутових приладів і радіоапаратури, правилами користування електричним і газовим обладнанням, Правилами користування ліфтами, ознайомлений інструктаж пройшов, зобов'язуюсь виконувати.

/ _____ // _____ /