

НАКАЗ

«_____» _____ 2024 р.

№ _____

*Про порядок поселення
в студентські гуртожитки іногородніх здобувачів освіти
у 2024/2025 навчальному році*

З метою своєчасної підготовки гуртожитків до поселення іногородніх здобувачів освіти та для забезпечення належних житлово-побутових умов проживання в гуртожитках Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі Університету).

НАКАЗУЮ:

1. Поселення в гуртожитки Університету проводити відповідно до статті 128 Житлового Кодексу України та статті 40 Закону України «Про вищу освіту». При розподілі ліжко-місць розмір житлової площі на одну особу в студентських гуртожитках Університету визначається чинним законодавством України та згідно з діючими санітарними нормами та повинен бути не менше ніж 6 кв. м на одну особу.

2. Іногородні здобувачі освіти денної форми навчання забезпечуються проживанням у гуртожитку за наявності вільних ліжко-місць.

3. Під час поселення першочергово забезпечити ліжко-місцями в гуртожитках іногородніх здобувачів освіти пільгових категорій (*додаток №1*).

4. Затвердження списків рекомендованих на поселення іногородніх здобувачів освіти, розподіл вільних ліжко-місць здійснювати рішенням Житлової комісії Університету, яке приймається більшістю голосів та оформлюється протоколом.

4.1. До складу Житлової комісії Університету включити:

- Проректора з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) Тараса КОМПАНИЦЯ – Голова комісії;
- Директора Студмістечка – Ірину ЛІБАК;
- Заступника голови Первинної профспілкової організації Університету по роботі зі студентами – Вікторію ЩЕРБИНУ;
- Голову Студентської ради Студмістечка – Дмитра ГОНЧАРУКА;
- Голів комісій з поселення факультетів/навчально-наукових інститутів/закладів фахової передвищої освіти/підготовчих відділень;
- Голів Студентських рад гуртожитків Студмістечка.

5. Упродовж навчального року рішення щодо поселення, переселення й виселення приймається Житловою комісією за поданням комісій з поселення



факультетів/навчально-наукових інститутів/закладів фахової передвищої освіти/підготовчих відділень, які створюються на підставі розпоряджень деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, закладів фахової передвищої освіти/завідувачів підготовчих відділень, відповідно до Положення про поселення, переселення та виселення у студентських гуртожитках Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

6. Дирекції Студмістечка:

6.1. Для поселення іногородніх здобувачів освіти у 2023/2024 навчальному році визначити місця в гуртожитках Студентського містечка Університету № 1, 2, 5, 6, 7 (5 поверх), 8, 9, 10, 12, 14 (окрім кімнат 3, 4, 5, 6, 7), 16, 17, 18, 20, 22 (1, 3 та 5 поверхи), 23, 24.

6.2. Оприлюднити алгоритм подачі заяв на поселення до гуртожитків Студмістечка в розрізі структурних підрозділів та поширити на офіційному сайті Студмістечка не пізніше 05 серпня 2024 року.

6.3. Розробити інформаційні матеріали щодо порядку поселення до гуртожитків Студмістечка та оприлюднити на офіційному сайті Студмістечка не пізніше 08 серпня 2024 року.

6.4. До 15 серпня 2024 року визначити кількість вільних ліжко-місць для поселення іногородніх здобувачів освіти пільгової категорії ОС «бакалавр» відповідних факультетів/навчально-наукових інститутів/закладів фахової передвищої освіти/підготовчих відділень.

6.5. До 04 вересня 2024 року визначити кількість вільних ліжко-місць для поселення іногородніх здобувачів освіти пільгової категорії ОС «магістр» відповідних факультетів/навчально-наукових інститутів/закладів фахової передвищої освіти/підготовчих відділень.

6.6. До 12 вересня 2024 року, за наявності вільних ліжко-місць, розподілити між факультетами/навчально-науковими інститутами/закладами фахової передвищої освіти/підготовчими відділеннями кількість вільних ліжко-місць для поселення іногородніх здобувачів освіти ОС «бакалавр» та ОС «магістр» за критерієм віддаленості (місця проживання від місця навчання).

6.7. До 15 вересня 2024 року на сайті Студмістечка (<https://studmisto.knu.ua>) розмістити інформацію щодо актуальної процедури реєстрації місця проживання.

6.8. До 30 вересня 2024 року забезпечити укладання з іногородніми здобувачами освіти Договорів про надання в тимчасове користування ліжко-місця в житловій кімнаті гуртожитку єдиного встановленого зразка в гуртожитках Університету.

6.9. Утримувати відповідно до встановлених норм найпростіші укриття (за їх наявності) та підвальні приміщення гуртожитків

6.10. Разом із комісіями з поселення факультетів/навчально-наукових інститутів, закладів фахової передвищої освіти/підготовчих відділень організувати фактичне поселення іногородніх здобувачів освіти у гуртожитки Університету в такі терміни:

- іногородніх здобувачів освіти пільгової категорії, які зараховані на навчання за ОС «бакалавр» (за наявності підтверджуючих документів про пільгу), іногородніх здобувачів освіти пільгової категорії, які зараховані на навчання до закладів фахової передвищої освіти (за наявності підтверджуючих документів про пільгу) з 26 серпня по 31 серпня 2024 року;

- за наявності вільних ліжко-місць, іногородніх здобувачів освіти ОС «бакалавр» за критерієм віддаленості (місця проживання від місця навчання) з 02 вересня по 06 вересня 2024 року;
- іногородніх здобувачів освіти пільгової категорії, які зараховані на навчання за ОС «магістр» (за наявності підтверджуючих документів про пільгу), іногородніх здобувачів освіти пільгової категорії, які зараховані на навчання до закладів фахової передвищої освіти (за наявності підтверджуючих документів про пільгу) з 23 вересня по 27 вересня 2024 року;
- за наявності вільних ліжко-місць, іногородніх здобувачів освіти ОС «магістр» за критерієм віддаленості (місця проживання від місця навчання) з 23 вересня по 27 вересня 2024 року;
- аспірантів та докторантів до 02 жовтня 2024 року.

6.11. Ознайомити під особистий підпис здобувачів освіти, поселених до гуртожитків Студмістечка, з Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Київського національного університету імені Тараса Шевченка, порядком дій під час надзвичайних ситуацій, порядком дій під час сигналу «Повітряна тривога», правилами пожежної безпеки.

6.12. Залишити резерв ліжко-місць (10% від загальної кількості вільних ліжко-місць) для поселення іногородніх здобувачів освіти ОС «бакалавр», які вступатимуть за Квотою-2 за кошти фізичних та юридичних осіб до 30 вересня 2024 року. Після поселення Квоти-2 залишок вільних ліжко-місць розподілити пропорційно між факультетами/навчально-науковими інститутами/закладами фахової передвищої освіти/підготовчих відділень..

7. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів/директорам фахових коледжів передвищої освіти/завідувачам підготовчих відділень:

7.1. У разі змін у складі комісій з поселення відповідного структурного підрозділу, надати оновлені розпорядження про склад комісії з поселення до Дирекції Студмістечка.

7.2. Забезпечити інформування вступників на ОС «бакалавр» та ОС «магістр» про порядок поселення, та надання допомоги при подачі заяв на поселення до гуртожитків Студмістечка Університету під час роботи приймальної комісії.

7.3. Надати до Дирекції Студмістечка списки рекомендованих на поселення іногородніх здобувачів освіти:

7.3.1. До 20 серпня 2024 року списки іногородніх здобувачів освіти пільгової категорії, які вступили на навчання на ОС «бакалавр» (за наявності підтверджуючих документів) (додаток №2);

7.3.2. До 27 серпня 2024 року списки іногородніх здобувачів освіти пільгової категорії, які вступили на навчання за ОС «магістр» (за наявності підтверджуючих документів) (додаток №2).;

7.3.3. До 06 вересня 2023 року списки іногородніх здобувачів освіти, які вступили на навчання за ОС «бакалавр» та ОС «магістр», за критерієм віддаленості (за наявності вільних ліжко-місць) (додаток №2);

7.4. До 31 серпня 2024 року комісіям з поселення факультетів/навчально-наукових інститутів/закладів фахової передвищої освіти ознайомити іногородніх здобувачів освіти про можливість оформлення пільги на безоплатне проживання за її наявності (додаток №3);

8. Проректору з наукової роботи (Ганні ТОЛСТАНОВІЙ):

8.1. До 26 вересня 2024 року подати до приймальні проректора з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) Тараса КОМПАНИЦЯ та Дирекції Студмістечка списки іногородніх аспірантів/докторантів та аспірантів/докторантів з-поміж іноземних громадян, які рекомендовані до зарахування на навчання та потребують поселення в гуртожиток (додаток №2).

8.2. Проінформувати іногородніх аспірантів/докторантів та аспірантів/докторантів з-поміж іноземних громадян щодо порядку поселення в гуртожитки Університету.

9. Проректору з науково-педагогічної роботи (фінансово-економічні питання) Ользі БІЛЯВСЬКІЙ в разі необхідності забезпечити розробку нової калькуляції вартості в гуртожитках Студмістечка, відповідно до чинного законодавства.

10. Начальнику Інформаційно-обчислювального центру Юрію БОЙКУ забезпечити безперебійне функціонування ресурсів, які розташовані на серверах Інформаційно-обчислювального центру та безперебійний доступ до мережі Інтернет в Дирекції Студмістечка (вул. Юлії Здановської, 59).

11. Центру комунікацій (Володимиру ЛИТВИНЕНКО):

11.1. Забезпечити своєчасність надання поточної інформації щодо перебігу та умов поселення до гуртожитків на офіційному сайті Університету;

11.2. Опублікувати на—офіційних інформаційних ресурсах Університету інформацію про алгоритм подачі заяви на поселення до гуртожитків Студентського містечка.

12. Відділу діловодства та архіву (Галині ЧВОРУН):

12.1. Надсилати до Дирекції Студмістечка за допомогою системи електронного документообігу АСКОД копії наказів про відрахування (включно із наказами про завершення навчання здобувачами освіти), зміну форми навчання, зміну прізвища та розпорядження про переведення студентів на старші курси в п'ятиденний термін після їхньої реєстрації.

12.2. До 10 жовтня 2024 року надіслати Дирекції Студмістечка копії наказів про зарахування на навчання здобувачів освіти ОС «бакалавр», ОС «магістр», аспірантів/докторантів.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) Тараса КОМПАНИЦЯ.

Ректор

Володимир БУГРОВ

ПОГОДЖЕНО:

**Проректор з науково-педагогічної роботи
(гуманітарні питання)**

Тарас КОМПАНИЦЬ

Начальник юридичного відділу

Ірина САЛЕНКО

**в.о. Голови первинної
профспілкової організації**

Дмитро ЧОМКО

Голова

Студентської ради Студмістечка

Дмитро ГОНЧАРУК

**Проект наказу вносить
Директор студмістечка**

Ірина ЛІБАК



Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 629-32 від 25.07.2024
КЕП: КОМПАНЕЦЬ ТАРАС АНАТОЛІЙОВИЧ 24.07.2024 12:46:50
5E984D526F82F38F0400000024376E01634B3405



Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 629-32 від 25.07.2024
КЕП: БАЖАНОВ ВАЛЕНТИН ОЛЕКСАНДРОВИЧ 24.07.2024 10:45:27
5E984D526F82F38F0400000026F600010D881305



Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 629-32 від 25.07.2024
КЕП: Лібак Ірина Іванівна 23.07.2024 16:18:21
013E15395ECF2C8BF179996869DC6C81A782120D

Список розсилки:

Відділ діловодства та архіву – 1 прим.

Проректор з науково-педагогічної роботи (гуманітарні питання) Тарас КОМПАНЕЦЬ – 1 прим.

Проректор з наукової роботи Ганна ТОЛСТАНОВА – 1 прим.

Проректор з науково-педагогічної роботи (перспективного розвитку та інфраструктури) Лариса СОХАТЮК – 1 прим.

Проректор з науково-педагогічної роботи (фінансово-економічні питання) Ольга БІЛЯВСЬКА – 1 прим.

Факультети/інститути – 23 прим.

Підготовче відділення для іноземних громадян – 1 прим.

Підготовче відділення для громадян України – 1 прим.

Первинна профспілкова організація – 1 прим.

ВСП «Оптико-механічний фаховий коледж» – 1 прим.

ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій» – 1 прим.

Дирекція Студмістечка – 1 прим.

Студентська рада Студмістечка – 1 прим.

Центр комунікацій – 1 прим.

Приймальна комісія – 1 прим.

Інформаційно-обчислювальний центр – 1 прим.