

ДОГОВІР № _____
про надання в тимчасове користування жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця

м. Київ

« _____ » _____ 20__ р.

Київський національний університет імені Тараса Шевченка в особі Директора Студмістечка Ірини ЛІБАК, яка діє на підставі Довіреності № _____ від _____ 20__ ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – «Університет») та _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – «Мешканець») _____
(факультет/навчально-науковий інститут/заклад фахової передвищої освіти/Підготовче відділення)
курс _____ (далі – «Сторони»), категорія Мешканця « _____ » уклали цей договір (далі Договір) про таке: (Студент/Аспірант/Докторант)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет надає, а Мешканець приймає в тимчасове користування жиле приміщення/ кімнату/ліжко-місце для проживання та місця загального користування, укомплектовані меблями, сантехнічним та електротехнічним обладнанням згідно з актом приймання-передачі (*Додаток 1*).

До місць загального користування відносяться наявні на поверсі та в гуртожитку приміщення: загальний коридор, сходово-клітина, кухня, читальна кімната, кімната для прання та сушіння білизни, туалет, умивальна кімната, душова кімната, спортивна зала, телевізійна зала, камера схову, ліфт та інші приміщення соціально-побутового, культурно-просвітницького та спортивного призначення.

1.2. Жиле приміщення/кімната/ліжко-місце надається Мешканцю як житло у спільне користування з іншими поселеними відповідно до кількості ліжко-місць. Жиле приміщення/кімната/ліжко-місце знаходиться за адресою: м. Київ, вул. _____, буд. _____, гуртожиток № _____, кімната № _____.

Жиле приміщення/кімната/ліжко-місце в гуртожитку _____ типу.
(коридорного/блочного)

Кількість займаних Мешканцем ліжко-місць у кімнаті: _____.

1.3. Передача жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця в тимчасове користування не спричинює права власності Мешканця на займане жиле приміщення/кімнату/ліжко-місце.

Мешканець не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця, здавати його в піднайм або вселяти на нього інших громадян.

Реєстрація комерційних організацій, установ тощо за адресою гуртожитку заборонена.

1.4. Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

1.5. Договір укладається на один навчальний рік.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ЖИЛОГО ПРИМІЩЕННЯ/КІМНАТИ/ЛІЖКО-МІСЦЯ

2.1. Жиле приміщення/кімната/ліжко-місце, майно та обладнання повинні бути передані Університетом та прийняті Мешканцем у день підписання Договору на підставі акту приймання-передачі майна (*Додаток 1*), який є невід'ємною частиною цього Договору, на підставі попередньої оплати згідно з п. 5.3.

2.2. При виселенні Мешканець зобов'язаний повернути Університету жиле приміщення/кімнату/ ліжко-місце, майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі (*Додаток 1*), у справному стані. У разі пошкодження майна Мешканець зобов'язаний відремонтувати або відшкодувати його вартість на рахунок Університету.

Після підписання Сторонами акту приймання-передачі Мешканець повертає завідувачу гуртожитку ключі від жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця (блоку – в гуртожитках блочного типу).

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Університет зобов'язаний:

3.1.1. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації.

3.1.2. Забезпечувати надання Мешканцю житлово-комунальних послуг згідно з санітарними нормами й виділити для цього необхідні приміщення відповідно до п.1.1. Надавати в користування Мешканцю меблі, обладнання та інвентар за описом, який додається (*Додаток 1*), і є невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.3. Проводити необхідний капітальний ремонт гуртожитку та поточний ремонт місць загального користування, мереж інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою, ремонт інвентарю за наявності кошторисного призначення. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

3.1.4. Оприлюднювати на інформаційних ресурсах Студмістечка нормативно-правові акти та/або витяги, що регулюють правила проживання в студентському гуртожитку, поточну калькуляцію вартості проживання в гуртожитку.

3.1.5. У разі проведення ремонтних робіт інформувати Мешканців, щодо проведення капітального ремонту – за 14 (чотирнадцять) днів та планових ремонтних робіт – за 7 (сім) днів.

3.1.6. Ознайомити Мешканців при підписанні Договору з текстом Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, Положення про поселення, переселення та виселення з/до студентських гуртожитків Університету та іншими нормативно-правовими Актами.

3.1.7. За необхідності обліку електрики та води встановлювати пломби на лічильники, склавши про це відповідні акти. Вести облік носіїв.

3.1.8. Зберігати дублікати ключів від жилих приміщень/кімнат/ліжко-місць у завідувача гуртожитку, який несе за них відповідальність.

3.2. Мешканець зобов'язаний:

3.2.1. Дбайливо ставитись до жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження майна відшкодувати на рахунок Університету заподіяні збитки відповідно до складеного Акту.

3.2.2. Залишаючи гуртожиток на термін понад 14 (чотирнадцять) календарних днів, письмово попередити завідувача гуртожитку, при цьому за Мешканцем залишається надане йому жиле приміщення/кімната/ліжко-місце, якщо за нього внесена попередня оплата.

3.2.3. Дотримуватись та виконувати Положення про поселення, переселення та виселення у студентських гуртожитках Університету, Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету та інші нормативно-правові акти.

3.2.4. Утримувати жиле приміщення/кімнату/ліжко-місце та місця загального користування, надані згідно з п.1.1. відповідно до чинних санітарних норм та Правил пожежної безпеки.

Постійно підтримувати чистоту та порядок у наданих жилих приміщеннях/кімнатах/ліжко-місцях та місцях загального користування (блоках).

3.2.5. Економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію та газ.

3.2.6. Своєчасно вносити плату за проживання та додаткові послуги згідно з розділом 5 Договору.

3.2.7. Щорічно надавати завідувачу гуртожитку довідки про проходження флюорографічного та дерматологічного обстеження 1 (один) раз на рік, але не пізніше 7 (семи) календарних днів від дня поселення.

3.2.8. Не зберігати та не користуватися зброєю, вибухонебезпечними хімічно-агресивними речовинами.

3.2.9. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, заливтє кімнати або місць загального користування негайно поінформувати чергового по гуртожитку або завідувача (заступника завідувача) гуртожитку, написати заявку на виконання ремонтних робіт у журналі реєстрації заявок або через особистий кабінет Мешканця на сайті.

3.2.10. За необхідності проводити заміну дверних замків, письмово/через електронний кабінет попередивши завідувача гуртожитку або заступника завідувача гуртожитку, та надавати дублікат ключа в день зміни. Не проводити додаткову установку дверних замків, переміщення меблів й обладнання з кімнати в кімнату без згоди адміністрації Студмістечка. Не порушувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів. Ремонтні роботи в кімнаті проводити за попереднього письмового дозволу адміністрації Студмістечка.

3.2.11. Не вживати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини (окрім медичних), не курити тютюнові вироби, не використовувати електронні сигарети та інші пристрої для споживання тютюнових виробів шляхом їх нагрівання, не вживати алкоголь на території Студмістечка, палити в спеціально відведених місцях.

3.2.12. При вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговому по гуртожитку або здійснювати вхід за електронним ключем. Не порушувати пропускний режим у гуртожитку.

3.2.13. Звільнити займане жиле приміщення/кімната/ліжко-місце не пізніше дати закінчення дії Договору. При достроковому припиненні дії Договору виселитись у тижневий термін (7 календарних днів), але не пізніше дати, вказаної в обхідному листі, пройшовши процедуру виселення, яка зазначена в Положенні про поселення, переселення та виселення з/до студентських гуртожитках Університету.

У разі виселення за власним бажанням чи згідно з рішенням Житлової комісії Університету, виселитись у тижневий термін (7 календарних днів), але не пізніше дати, вказаної в обхідному листі. При цьому неухильно дотримуватись процедури виселення відповідно до затвердженого Алгоритму виселення з гуртожитків Студмістечка Університету, оприлюдненого на сайті Студмістечка.

3.2.14. При виселенні з гуртожитку підписати у відповідних відділах обхідний лист та з усіма підписами, перепусткою, ключами від жилого приміщення/кімнати та блоку (у випадку блочної системи) здати його завідувачу гуртожитку. Особисто здати паспорт для оформлення зняття з реєстраційного обліку місця проживання відповідно до чинного законодавства України.

3.2.15. Не порушувати громадський порядок та спокій Мешканців у гуртожитку та на території Студмістечка.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Університет має право:

4.1.1. Вимагати від Мешканця дотримання Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, умов цього Договору та своєчасного внесення ним плати за проживання.

4.1.2. При невиконанні Мешканцем зобов'язань, взятих у п.3.2.14., адміністрація Студмістечка має право відкрити кімнату в присутності завідувача гуртожитку (або особи, яка його офіційно замінює), представників студентської ради гуртожитку та, склавши відповідний Акт, здати залишені речі до камери схову гуртожитку. Вартість послуг камери схову сплачує Мешканець відповідно до затвердженої калькуляції.

4.1.3. У разі звільнення ліжко-місця/у жилому приміщенні/кімнаті, адміністрація має право провести підселення Мешканців на вільні ліжко-місця відповідно до встановленого порядку поселення в гуртожитки Студмістечка.

4.1.4. Перевіряти разом з представником студентської ради гуртожитку санітарний та технічний стан наданого Мешканцю жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця планово, але не більше одного разу на місяць, а за необхідності – позапланово (за погодженням з органами студентського самоврядування).

4.1.5. У разі проведення Університетом капітальних ремонтних робіт та при проведенні поточних ремонтних робіт (за потреби) переселити Мешканця в інше жиле приміщення/кімнату чи на ліжко-місце на час проведення ремонту за умови підписання нового Договору.

4.1.6. Виселити Мешканця із гуртожитку та розірвати цей Договір без надання іншого жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця Мешканцю у разі: закінчення терміну дії Договору, у зв'язку з відрахуванням Мешканця з навчання (з будь-якої підстави).

4.1.7. Надати Мешканцю жиле приміщення/кімнату/ліжко-місце (переселити) в інше жиле приміщення/кімнату/ліжко-місце або гуртожиток без погіршення умов проживання з обов'язковим попередженням Мешканця про таке рішення не пізніше, ніж за 5 (п'ять) днів до дати переселення.

4.2. Мешканець має право:

4.2.1. Користуватись жилим приміщенням/кімнатою/ліжко-місцем, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами Договору.

4.2.2. Переселитись до іншого жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця в межах гуртожитку або до іншого гуртожитку згідно зі встановленим порядком.

4.2.3. Проводити поточний ремонт у кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконь, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) за погодженням з адміністрацією Студмістечка. У разі пошкодження інженерно-технічних комунікацій компенсувати збитки за власний кошт.

4.2.4. Реєструвати місце проживання (за необхідності) за адресою гуртожитку відповідно до чинного законодавства України за письмовим погодженням з адміністрацією Студмістечка.

5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯМИ ГУРТОЖИТКУ ТА НАДАНІ ПОСЛУГИ

5.1. Розмір вартості послуг за проживання в гуртожитках затверджується наказом ректора Університету на підставі калькуляції вартості за погодженням з органами студентського самоврядування.

5.2. Університет в установленому законодавством порядку, може змінювати розмір та порядок оплати за проживання. Інформація про зміни вартості проживання має бути оприлюднена на офіційному сайті Студмістечка за 14 (чотирнадцять) робочих днів до введення її в дію.

5.3. Мешканець вносить оплату за період (6/12 місяців) _____ (прописом).

Перша оплата здійснюється в день оформлення Договору, наступні – не пізніше 3 (трьох) календарних днів до закінчення обраного терміну сплати.

5.4. Університет може розглянути зміни періоду оплати за особистою заявою мешканця.

5.5. Форма оплати _____
(безготівкова через відділення банку або платіжного терміналу/вирахування з академічної стипендії за заявою Студента згідно з п. 5.4. цього Договору)

5.6. Якщо Мешканець належить до пільгових категорій громадян, то йому в установленому порядку, за особистим письмовим зверненням надаються пільги з оплати житлово-комунальних послуг згідно з наказами ректора Університету та чинним законодавством України.

5.7. У разі неможливості вносити плату у відповідності до п. 5.3. з об'єктивних причин, Мешканець може звернутися до Університету з проханням встановити індивідуальний графік сплати.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Дія Договору може бути припинена за клопотанням адміністрації Студмістечка/Житлової комісії з поселення навчально-наукового інституту/закладу фахової перед вищої освіти/Підготовчого відділення, згідно з рішенням Житлової комісії Університету:

- у разі порушення умов Договору (Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету);
- за несвоєчасне внесення плати за проживання в гуртожитку (понад 1 місяць);
- відсутності в гуртожитку упродовж більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів без письмового попередження, окрім випадків залишення гуртожитку на час канікул або практики.

6.3. За порушення умов цього Договору Університет має право достроково припинити (розірвати) Договір без надання іншого жилого приміщення/кімнати/ліжко-місця та (або) відмовити в укладенні Договору на проживання в наступному навчальному році.

6.4. У разі заподіяння збитків майну Університету: жилому приміщенню/ліжко-місцю/кімнатам, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну, що знаходиться на балансі Університету, чи третім особам Мешканець зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі згідно з чинним законодавством України. Відшкодування збитків не позбавляє права Університету додатково застосувати п. 6.3. Договору.

6.5. Мешканець несе відповідальність за достовірність наданих персональних даних та у разі їх зміни зобов'язується повідомити адміністрацію Студмістечка.

6.6. Університет не несе відповідальності за збереження майна Мешканця, якщо воно не передане до камери схову (якщо така є в гуртожитку).

6.7. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

7. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір укладається на 1 (один) навчальний рік, з _____ до _____ та може бути продовжений на наступний рік за особистою заявою Мешканця та рішенням Житлової комісії Університету;

продовжено з _____ до _____ включно (підпис, печатка)

продовжено з _____ до _____ включно (підпис, печатка)

продовжено з _____ до _____ включно (підпис, печатка) .

7.2. Підставами для припинення Договору є:

- закінчення терміну дії Договору;

- закінчення терміну навчання або академічна відпустка;

- відрахування Мешканця з Університету;

- письмова заява за власним бажанням Мешканця;

- порушення умов Договору та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету;

- рішення Житлової комісії Університету та/або Комісії з поселення структурного підрозділу;

- рішення суду.

Перелік підстав є вичерпним.

7.3. Дострокове розірвання Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Мешканцем відбувається з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації Університету.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. При переселенні Мешканця з однієї кімнати в іншу/інший гуртожиток Сторони укладають новий Договір.

8.2. Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8.3. Цей Договір укладений у двох примірниках, один з яких знаходиться у Мешканця, інший – в Університеті. Примірники Договору мають однакову юридичну силу.

8.4. Усі виправлення у тексті цього Договору мають юридичну силу лише при їх засвідченні підписами обох сторін у кожному окремому випадку.

9. АДРЕСИ СТОРІН:

ПОШТОВА АДРЕСА СТУДМІСТЕЧКА:

03022, м. Київ

вул. Юлії Здановської, 59 (гуртожиток 6)

Дирекція Студмістечка

телефон: 044 (521-35-88)

Директор Студмістечка _____ Ірина ЛІБАК

МЕШКАНЕЦЬ:

П.І.Б. _____

Паспорт: серія _____ № _____

ким _____

і коли виданий _____

Код платника податків (ідентифікаційний код) _____

Адреса місця реєстрації (постійного місця проживання):

Контактний телефон _____ Електронна адреса _____

(особистий підпис)

(_____)
(прізвище та ініціали)

З Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, Положенням про поселення, виселення та переселення з/до студентських гуртожитків Університету та іншими нормативно-правовими актами ознайомлений, інструктаж пройшов, зобов'язуюсь виконувати.

Даю згоду на обробку персональних даних.

Мешканець:

(особистий підпис)

(_____)
(прізвище та ініціали)

Завідувач гуртожитку № _____ ВОГ

(особистий підпис)

(_____)
(прізвище та ініціали)